

Số: 410/QĐ-SNV

Đắk Lắk, ngày 24 tháng 9 năm 2015

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc phê duyệt phương án tuyển dụng viên chức năm 2015 thuộc Trường Cao đẳng Nghề Đắk Lắk.

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 07/8/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-UBND, ngày 28/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ;

Xét đề nghị của Trường Cao đẳng Nghề Đắk Lắk tại Tờ trình số 251/TTr-CĐNĐL, ngày 24/8/2015 về việc đề nghị phê duyệt phương án tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2015;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công chức, viên chức,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt Phương án tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2015 thuộc Trường Cao đẳng Nghề Đắk Lắk (Có Phương án kèm theo Tờ trình số 251/TTr-CĐSPĐL, ngày 24/8/2015 của Trường Cao đẳng Nghề Đắk Lắk).

**Điều 2.** Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Trường Cao đẳng Nghề Đắk Lắk căn cứ vào chỉ tiêu biên chế sự nghiệp đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2013 cho Trường Cao đẳng Nghề Đắk Lắk; Phương án tuyển dụng viên chức sự nghiệp đã được phê duyệt, tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức và tổng hợp kết quả trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đúng tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục và thời gian quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức hiện hành.

**Điều 3.** Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nghề Đắk Lắk; Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Trường Cao đẳng Nghề Đắk Lắk; Phòng Công chức, viên chức; Phòng Tổ chức, biên chế và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận /

- Như điều 3;
- Lãnh đạo SNV;
- Thanh tra- Sở Nội vụ;
- Website Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVC(5b).



Miên Klong

## PHƯƠNG ÁN

### Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm học 2015-2016

Căn cứ Luật viên chức năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Luật giáo dục nghề nghiệp năm 2015

Căn cứ Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 07/8/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành qui định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Căn cứ Thông tư số 30/2010/TT-BLĐTBXH, ngày 29/9/2010 của Bộ lao động thương binh xã hội quy định chuẩn giáo viên, giảng viên dạy nghề.

Căn cứ Hướng dẫn số 537/SNV-CBCC&VC ngày 23/7/2013 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk, về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển dụng viên chức sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 2086/QĐ-UBND, ngày 07/10/2013 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc giao chỉ tiêu biên chế năm 2013 cho trường Cao đẳng nghề Đắk Lắk;

Trường Cao đẳng nghề Đắk Lắk xây dựng phương án tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm học 2015-2016 như sau:

#### **I. Mục đích, nguyên tắc và phạm vi áp dụng**

##### **1. Mục đích:**

Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đủ về số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cho Nhà trường đảm bảo năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do nhà nước quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

##### **2. Nguyên tắc**

2.1. Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo đúng pháp luật;

2.2. Việc tuyển dụng viên chức căn cứ vào số chỉ tiêu biên chế của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền giao;

2.3. Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều được tham gia tuyển dụng vào ngạch viên chức của trường Cao đẳng nghề Đắk Lắk ;

2.4. Những người được tuyển dụng phải đúng tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và được bố trí đúng vị trí việc làm;

2.5. Tổ chức tuyển dụng phải thông qua Hội đồng tuyển dụng được Hiệu trưởng trường Cao đẳng nghề Đắk Lắk quyết định thành lập;

##### **3. Phạm vi áp dụng**

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các Phòng, Khoa, Trung tâm thuộc trường Cao đẳng nghề Đắk Lắk.

**II. Chỉ tiêu, nhu cầu vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, yêu cầu năng lực viên chức cần tuyển; trong đó:**

##### **1. Chỉ tiêu**

Năm 2013 Nhà trường được UBND tỉnh Đắk Lắk giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức và hợp đồng lao động là 167 (gồm có 163 biên chế và 04 hợp đồng theo NĐ 68); hiện đã sử dụng 136 chỉ tiêu (133 biên chế và 03 hợp đồng theo NĐ 68), 31 hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế, gồm có các loại hợp đồng lao động không xác định thời hạn: 02; hợp đồng 03 năm: 02; hợp đồng 01 năm: 08; hợp đồng khác: 15

Số chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm học 2015-2016: 14

Căn cứ yêu cầu về vị trí việc làm từ các bộ phận, năm học 2015- 2016 Nhà trường sẽ ưu tiên tuyển dụng 14 chỉ tiêu trong số 31 hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế nêu trên đã có thời gian hợp đồng làm các công việc tại trường, có đủ các tiêu chuẩn, yêu cầu và phù hợp với vị trí cần tuyển dụng. Các chỉ tiêu còn lại được hợp đồng lao động trong chỉ tiêu biên chế.

**2. Nhu cầu vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, yêu cầu năng lực viên chức cần tuyển**

TT	Vị trí việc làm	Đơn vị công tác	Số lượng	Trình độ chuyên môn/ Chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu
1	Giảng viên nghề Công nghệ Ô tô (CN Ô tô)	Khoa Công nghệ Ô tô	01	Đại học Sư phạm kỹ thuật (SPKT); Đại học Kỹ thuật (KT) ngành CN Ô tô.	Tin học B, Ngoại ngữ B, Chứng chỉ sư phạm dạy nghề (CCSPDN) hoặc tương đương, có kinh nghiệm công tác
2	Giảng viên Kỹ thuật Xây dựng	Khoa Cơ khí – Xây dựng	01	Đại học kỹ thuật; Đại học Sư phạm kỹ thuật hệ chính qui hoặc Thạc sĩ; Tiến sĩ ngành Xây dựng	Tin học B, Ngoại ngữ B, CCSPDN hoặc tương đương
3	Giảng viên nghề Cắt gọt kim loại		01	Đại học kỹ thuật, Đại học sư phạm kỹ thuật hệ chính qui ngành kỹ thuật Cơ khí, Chế tạo máy.	Tin học B, Ngoại ngữ B, CCSPDN hoặc tương đương, có kinh nghiệm công tác
4	Giảng viên nghề Điện lạnh	Khoa Điện	02	Đại học SPKT; Đại học Kỹ thuật hệ chính qui hoặc Thạc sĩ; Tiến sĩ ngành Điện lạnh	Tin học B, Ngoại ngữ B, CCSPDN hoặc tương đương
5	Giảng viên nghề Điện tử		01	Đại học SPKT; Đại học Kỹ thuật, hệ chính qui Nghị vụ quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình, Nghị vụ quản lý mạng CISCO,	Tin học B, Ngoại ngữ B, CCSPDN hoặc tương đương, Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Giám đốc quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình,
6	Giảng viên nghề		01	Đại học Điện kỹ	Tin học, Ngoại ngữ

	Điện - Giảng dạy lý thuyết cơ sở chuyên ngành Điện	Khoa Điện		thuật, Thạc sĩ ngành Điện; Thạc sĩ ngành Vật lý kỹ thuật, CCNVSP hoặc tương đương,	B1 Châu Âu, CNQLHCNN & QLNGD,
7	Giáo viên kiêm Kỹ thuật viên Điện lạnh		01	Cao đẳng kỹ thuật Cơ điện lạnh	Có kinh nghiệm trong sửa chữa thiết bị điện lạnh, DV điện lạnh
8	Giảng viên Anh văn kiêm nhiệm nhân viên phòng Đào tạo NCKH&QHQT phụ trách công tác tuyển sinh.	P. ĐT, NCKH&QHQT	01	Thạc sĩ; Tiến sĩ ngành Ngôn ngữ tiếng Anh, hệ đào tạo chính qui	Tin học B, Ngoại ngữ B, CCSPDN hoặc tương đương
9	Giảng viên ngành Thiết kế đồ họa, trang trí nội, ngoại thất	Khoa Điện tử - Tin học	01	Đại học KT, Đại học Sư phạm kỹ thuật, hệ chính qui ngành Thiết kế đồ họa, trang trí nội, ngoại thất.	Tin học B, Ngoại ngữ B, CCSPDN hoặc tương đương
10	Giáo viên Giáo dục Quốc phòng	Khoa Khoa học Cơ bản & Công tác xã hội	01	Cử nhân sư phạm, hệ đào tạo chính qui hoặc Thạc sĩ; Tiến sĩ ngành Giáo dục quốc phòng	Tin học B, Ngoại ngữ B, CCSP hoặc tương đương
11	Giáo viên nghề Công tác xã hội		01	Cử nhân; Cử nhân sư phạm, hệ đào tạo chính qui hoặc Thạc sĩ; Tiến sĩ ngành Công tác Xã hội	Tin học B, Ngoại ngữ B, CCSPDN hoặc tương đương
12	Nhân viên Tổng hợp hành chính kiêm nhiệm công tác truyền thông	Phòng Tổ chức-Hành chính	01	Cử nhân ngành Hành chính học, hệ đào tạo chính qui, Chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ thư ký và quản trị văn phòng	Tin học B, Ngoại ngữ B, có kinh nghiệm công tác. Biết chụp hình, quay phim, viết báo.
13	Nhân viên (giáo dục và công tác phong trào HSSV), công tác Đoàn, nữ công, VHVN	Phòng CTHSSV	01	Tốt nghiệp Đại học, Tin học B, Ngoại ngữ B, CCSPDN hoặc tương đương	Người Dân tộc ít người tại Đắk Lắk, có năng khiếu văn nghệ, có kinh nghiệm công tác.
<b>Tổng cộng</b>			<b>14</b>		

### III. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn tham gia dự tuyển viên chức

#### 1. Đối tượng

Những người tốt nghiệp các trường Cao đẳng, Đại học trong và ngoài nước, có đủ trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu tuyển dụng.

#### 2. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển

##### 2.1. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển

##### 2.1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Có nguyện vọng và đảm bảo công tác lâu dài tại trường Cao đẳng nghề Đắk Lắk
- c) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- d) Có hồ sơ đăng ký dự tuyển đầy đủ;
- e) Có lý lịch rõ ràng;
- g) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- h) Về trình độ:

Theo khoản 2, mục II phương án này. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do nhà trường xác định, phù hợp với qui định của pháp luật, được Hiệu trưởng trường Cao đẳng nghề Đắk Lắk đề nghị Giám đốc sở Nội vụ phê duyệt.

- i) Về hình thức: Không nói ngọng, nói lắp, không có dị tật; thể hình cân đối

##### 2.1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang chấp hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### IV. Hội đồng Tuyển dụng

Sau khi được Sở Nội vụ phê duyệt phương án tuyển dụng, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng Tuyển dụng.

#### 1. Thành phần của Hội đồng Tuyển dụng; gồm có :

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính
- 02 Ủy viên : Phó hiệu trưởng
- Các Ủy viên còn lại: Đại diện lãnh đạo các Phòng, Khoa, Trung tâm có liên quan đến vị trí tuyển dụng

Người có vợ, chồng, con, anh, chị em ruột dự tuyển không được tham gia Hội đồng.

#### 2. Nhiệm vụ của Hội đồng Tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số, có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

- Triển khai các nội dung của Phương án tuyển dụng đã được phê duyệt;
- Thành lập các Ban: Ban kiểm tra, sát hạch; Ban thư ký; ban phúc khảo; bộ phận giúp việc.
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định của pháp luật;
- Tổ chức đánh giá hồ sơ dự tuyển;
- Tổng hợp báo cáo kết quả và đề xuất tuyển dụng;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo qui định của pháp luật (nếu có).

- Chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng phải hoàn thành công tác tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo kết quả dự tuyển và trúng tuyển đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt;

### **3. Ban kiểm tra, sát hạch**

3.1. Ban kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập, gồm: Trưởng ban và các thành viên.

3.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban kiểm tra, sát hạch

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng xét tuyển xây dựng đề phòng vấn hoặc thực hành và tổ chức thực hiện việc phỏng vấn hoặc thực hành người dự tuyển theo đúng quy định;

b) Tổ chức bố trí người phỏng vấn hoặc thực hành bảo đảm nguyên tắc mỗi người dự phỏng vấn hoặc thực hành phải có ít nhất 02 thành viên chấm điểm phỏng vấn hoặc thực hành;

c) Tổng hợp kết quả phỏng vấn hoặc thực hành và bàn giao biên bản, phiếu điểm chấm phỏng vấn hoặc thực hành cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển. Giữ gìn bí mật kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành;

d) Báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định kết quả phỏng vấn hoặc thực hành của thí sinh trong trường hợp các thành viên chấm chênh lệch nhau trên 10% so với điểm tối đa đối với cùng một bài thi.

3.3. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch

a) Tham gia xây dựng bộ đề phỏng vấn hoặc thực hành theo phân công của Trưởng ban kiểm tra sát hạch;

b) Thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành, chấm điểm các thí sinh theo đúng đáp án và thang điểm của đề phỏng vấn hoặc thực hành;

c) Báo cáo các dấu hiệu vi phạm trong quá trình tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành với Trưởng ban kiểm tra sát hạch và đề nghị hình thức xử lý.

3.4. Tiêu chuẩn thành viên Ban kiểm tra, sát hạch

a) Người được cử làm thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phải là viên chức ở chức danh nghề nghiệp hạng II trở lên, nhà quản lý, nhà khoa học, giảng viên có trình độ chuyên môn trên đại học;

b) Không cử làm thành viên Ban kiểm tra, sát hạch đối với những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự thi, những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của người dự xét tuyển và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

## **V. Hình thức và nội dung tuyển dụng viên chức:**

### **1. Hình thức tuyển dụng:**

Việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại trường Cao đẳng nghề Đắk Lắk thống nhất bằng hình thức xét tuyển; trong đó có xét tuyển đặc cách.

### **2. Nội dung xét tuyển dụng:**

Việc xét tuyển được tiến hành gồm 02 nội dung sau:

2.1. Kết quả học tập bao gồm: Điểm học tập trung bình toàn khóa và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

2.2. Phỏng vấn hoặc thực hành (do Ban kiểm tra sát hạch thực hiện) cụ thể như sau:

- Đối với thí sinh dự tuyển ngạch giảng viên, giáo viên: Soạn giáo án và Thực hành giảng dạy với nội dung theo vị trí, ngành nghề dự tuyển.

- Đối với thí sinh dự tuyển các chức danh khác: Phỏng vấn hoặc làm bài kiểm tra sát hạch về: Sự hiểu biết về xã hội, chuyên môn được đào tạo, quyền và nghĩa vụ của viên chức, sự hiểu biết về lĩnh vực công tác đăng ký dự tuyển. Hội đồng tuyển dụng sẽ qui định và thông báo cụ thể nội dung sát hạch.

(bài kiểm tra sát hạch, bài soạn giáo án được làm trên giấy thi có đánh mã số phách theo quy định).

### **3. Cách tính điểm**

Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm trung bình toàn khóa học, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn hoặc thực hành và được tính như sau:

3.1. Điểm Trung bình toàn khóa học được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1, đối với bảng điểm không có điểm trung bình toàn khóa học đề nghị thí sinh về lại Trường được đào tạo để xác nhận điểm trung bình toàn khóa. Trường hợp thất lạc bảng điểm đề nghị thí sinh phải có đơn cam kết tính quy đổi bằng mức điểm thấp nhất tương ứng theo kết quả xếp hạng tốt nghiệp được ghi trong bảng tốt nghiệp; Cụ thể: Xuất sắc: 9,0; Giỏi: 8,0; Khá: 7,0; Trung bình khá: 6,0; Trung bình: 5,0.

3.2. Điểm tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ của người dự xét tuyển được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1. Trường hợp bảng điểm của thí sinh không có tính điểm tốt nghiệp, thì điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm trung bình toàn khóa học đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

3.4. Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

### **4. Cách xác định người trúng tuyển**

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

4.1.1. Có điểm trung bình toàn khóa học, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

4.1.2. Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển.

Nếu điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành bằng nhau việc xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

b) Thương binh;

c) Người hưởng chính sách như thương binh;

d) Con liệt sĩ;

e) Con thương binh

g) Con của người hưởng chính sách như thương binh;

- h) Người dân tộc ít người;
- i) Đội viên thanh niên xung phong;
- k) Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- l) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- m) Người dự tuyển là nữ.

(Theo khoản 2 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.)

4.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên qui định tại điểm 4.2 khoản 2 mục V nói trên thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển dụng viên chức trực tiếp phỏng vấn quyết định người trúng tuyển.

4.4. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **5. Xét tuyển bổ sung**

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày công bố kết quả tuyển dụng, người trúng tuyển không đến nhận công tác (trừ trường hợp có lý do chính đáng và có đơn xin gia hạn theo quy định) Hội đồng tuyển dụng quyết định hủy Quyết định tuyển dụng và đề nghị Hội đồng tuyển dụng thông báo kế hoạch tuyển dụng bổ sung, trong đó nêu rõ: Thời gian nhận đơn xét tuyển bổ sung, số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng bổ sung (gồm các vị trí việc làm của người trúng tuyển không đến nhận công tác và vị trí việc làm cần tuyển dụng đã được phê duyệt nhưng chưa có thí sinh dự tuyển); căn cứ vào danh sách kết quả điểm từ cao đến thấp của người dự tuyển đã được phê duyệt để xét tuyển bổ sung cho những chỉ tiêu còn thiếu và trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả trúng tuyển dụng bổ sung (chỉ xét tuyển đối với những trường hợp có đơn xin xét tuyển bổ sung).

### **VI. Hồ sơ dự tuyển:**

1. Hồ sơ đăng ký tuyển viên chức bao gồm

a) Đơn xin đăng ký tuyển viên chức (theo mẫu phát hành của Hội đồng tuyển dụng);

b) Sơ yếu Lý lịch tự thuật (theo mẫu phát hành của Hội đồng tuyển dụng, dán ảnh 4 x 6) có xác nhận của địa phương nơi cư trú trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe (do cơ quan y tế huyện, thị xã, thành phố trở lên cấp) có giá trị trong 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

f) 02 ảnh 4 x 6, 02 bì thư có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức đựng trong bì theo mẫu thống nhất. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

3. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại Trường Cao đẳng nghề Đắk Lắk. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.



4. Ban thư ký có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng về việc không tiếp nhận hồ sơ của những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định nếu không có lý do chính đáng.

5. Đối với những người thuộc diện xét đặc cách qui định tại điểm a, khoản 1, mục VII của phương án này, cần có: Bản tự đánh giá nhận xét của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có); bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác

## **VII. Xét tuyển đặc cách**

### **1. Đối tượng**

a) Người có kinh nghiệm công tác trong các đơn vị sự nghiệp công lập ngành, lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên (có đóng BHXH bắt buộc) thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc). Thời gian thử việc được qui định tại điều 27 Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Người tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại giỏi, tốt nghiệp Tiến sĩ, Thạc sĩ ở trong nước và ngoài nước có chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng (trừ các vị trí có yêu cầu tuyển dụng có trình độ thạc sĩ hoặc tiến sĩ). Trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì phải công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển, trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này.

c) Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng của đơn vị sự nghiệp công lập trong các ngành, lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể thao, các ngành nghề truyền thống.

**2. Nhu cầu tuyển dụng:** Gồm 14 vị trí tại khoản 2, mục II

### **3. Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tuyển đặc cách**

Hiệu trưởng trường Cao đẳng nghề Đăk Lăk thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tuyển đặc cách tuyển dụng viên chức có 5 đến 7 thành viên, các tổ giúp việc, ban kiểm tra sát hạch thực hiện như khoản 1,2 mục IV của phương án này.

#### **a. Thành phần của Hội đồng**

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính
- 02 Ủy viên: Phó hiệu trưởng phụ trách công tác Đào tạo và Tổ chức – Hành chính.
- 01 Ủy viên là cấp Trưởng hoặc Phó bộ phận có nhu cầu cần tuyển dụng
- Các Ủy viên còn lại là những người có chuyên môn, nghiệp vụ, liên quan đến vị trí tuyển dụng do Hiệu trưởng quyết định

#### **b. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch**

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển và các yêu cầu mang tính đặc thù của Nhà trường; nội dung của hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành giảng dạy về trình độ hiểu biết chung; về trình độ, năng lực chuyên môn của người được xét tuyển đặc cách. Hình thức, nội dung sát hạch do Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu, vị trí việc làm cần tuyển, báo cáo Sở Nội vụ xem xét quyết định trước khi tổ chức sát hạch;

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

#### **4. Cách tính điểm và cách xác định người trúng tuyển xét đặc cách**

Ưu tiên xét những người dự tuyển thuộc đối tượng (a) trước, nếu còn chỉ tiêu tiếp tục xét những người dự tuyển thuộc đối tượng còn lại.

Những nội dung khác thực hiện theo khoản 3, điểm 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 khoản 4, mục V của Phương án này.

Đối với thí sinh không trúng tuyển xét đặc cách thì được xét tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

#### **5. Hồ sơ dự tuyển**

a) Đơn xin đăng ký tuyển viên chức (theo mẫu phát hành của hội đồng tuyển dụng);

b) Bản Sơ yếu Lý lịch tự thuật (theo mẫu phát hành của Hội đồng tuyển dụng, dán ảnh 4 x 6) có xác nhận của địa phương nơi cư trú trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Các bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe (do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp quận, huyện trở lên cấp) có giá trị trong 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

e) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có); bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác đối với trường hợp quy định tại Điểm a Khoản 1 mục VII phương án này.

f) 02 ảnh 4 x 6, 02 bì thư có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

### **VIII. Tiến độ thời gian xét tuyển**

#### **1. Xét tuyển đặc cách**

1.1. Thông báo việc phát hành và tiếp nhận hồ sơ trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của trường, địa chỉ: [www.cdndaklak.edu.vn](http://www.cdndaklak.edu.vn) từ ngày 29/9/2015 đến ngày 05/10/2015.

1.2. Bán hồ sơ tại Phòng Tổ chức – Hành chính trường Cao đẳng nghề Đắk Lắk từ ngày 30/9/2015 đến ngày 07/10/2015.

1.3. Tiếp nhận hồ sơ tại Phòng Tổ chức – Hành chính trường Cao đẳng nghề Đắk Lắk từ ngày 10/10/2015 đến ngày 15/10/2015.

1.4. Niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự tuyển: 15/10/2015.

1.5. Chuẩn bị xét tuyển, tổ chức hướng dẫn ôn tập cho thí sinh, tổ chức sát hạch: từ 15/10/2015 đến 17/10/2015.

1.6. Xét tuyển ngày 18/10/2015.

1.7. Tổng hợp kết quả: Ngày 19/10/2015.

1.8. Trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng: Từ 20/10/2015 đến 27/10/2015.

1.9. Nhận quyết định tuyển dụng: Sau khi Sở Nội vụ phê duyệt kết quả (Dự kiến từ ngày 28/10/2015) .

**2. Xét tuyển cho tất cả các đối tượng (gọi tắt là diện đại trà):** Sau khi xét tuyển đặc cách, nếu còn chỉ tiêu, tiếp tục xét cho tất cả các đối tượng.

2.1. Xét tuyển từ ngày 02/11/2015 đến 06/11/2015.

2.2. Tổng hợp kết quả: Ngày 09/11/2015.

2.3. Trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng: Từ 10/11/2015 đến 25/11/2015.

2.4. Nhận quyết định tuyển dụng: Sau khi Sở Nội vụ phê duyệt kết quả (Dự kiến từ ngày 26/11/2015).

### **3. Về giải quyết đơn thư khiếu nại**

Trong suốt thời gian từ khi tiếp nhận hồ sơ đến ngày trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng tổ chức tiếp nhận và giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại có liên quan theo đúng thẩm quyền (nếu có); không nhận đơn phúc khảo đối với nội dung thực hành.

### **IX. Kinh phí, lệ phí (dành cho xét tuyển đặc cách và xét tuyển đại trà)**

Hội đồng tuyển dụng hoạt động theo nguyên tắc lấy thu bù chi không sử dụng ngân sách Nhà nước, được sử dụng nguồn thu lệ phí thi tuyển quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

- Hồ sơ 30.000 đồng (ba mươi ngàn đồng chẵn)/ 01 bộ hồ sơ.
- Lệ phí xét tuyển thực hiện theo Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Liên bộ Tài chính-Nội vụ.
- Lệ phí tổ chức ôn tập cho người dự tuyển: 60.000 đồng (sáu mươi ngàn đồng chẵn)/ 01 thí sinh.

Trên đây là Phương án tuyển dụng viên chức năm học 2015-2016 của Trường Cao đẳng nghề Đắk Lắk; Căn cứ vào tình hình thực tế về tuyển sinh và ngành nghề đào tạo, Nhà trường sẽ thực hiện tuyển dụng viên chức sau khi được phê duyệt.

Kính đề nghị Sở Nội vụ quan tâm xem xét, phê duyệt/

Nơi nhận: *Handwritten signature*

- Sở Nội vụ (trình phê duyệt);
- Lưu: TC-HC, VT.



**Hoàng Minh Cường**